

II. GRAD DRNIŠ GRADSKO VIJEĆE

56

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 51. Statuta Grada Drniša (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 15/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 11. sjednici, od 4. kolovoza 2010. godine, donosi

ODLUKU o uključivanju u projekt “Razvoj LEADER- ova pristupa u Šibensko-kninskoj županiji”

1. Ovom odlukom Grad Drniš suglasan je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) u središnjem dijelu Šibensko-kninske županije, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih sudionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

2. Za predstavnicu Grada Drniša u procesu formiranja LAG-a imenuje se gđa Vlatka Duilo, a kao njen zamjenik Zoran Brakus.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 021-06/10-02/2
URBROJ: 2182/06-10-1
Drniš, 4. kolovoza 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

57

Na temelju članka 8. stavka 3. i članka 9. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (“Narodne novine”, broj 23/07), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 51. Statuta Grada Drniša (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/09) i članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Drniša (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 6/09), Gradsko vijeće Grada Drniša, na 12. sjednici, od 15. kolovoza 2010. godine, donosi

ODLUKU o prestanku članstva Zorana Brakusa u Savjetu mladih Grada Drniša

1. Zoran Brakus, prestaje obnašati dužnost člana Savjeta mladih Grada radi nespojivosti istovremenog obnašanja dužnosti člana Savjeta mladih Grada Drniša i člana Gradskog vijeća Grada Drniša.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije”.

KLASA: 021-06/10-02/2
URBROJ: 2182/06-10-1
Drniš, 4. kolovoza 2010.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA DRNIŠA

PREDSJEDNIK
Mr. sc. Josip Begonja, v. r.

III. GRAD VODICE GRADSKO VIJEĆE

65

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. točke 10. Statuta Grada Vodica (»Službene vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 13. sjednici, od 24. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug gradske uprave Grada Vodica (u nastavku teksta: gradska uprava).

Gradsku upravu čine upravna tijela.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 3.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provedbu općih akata Grada Vodica te obavljaju druge poslove u skladu s propisima.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

Članak 5.

Sredstva za rad gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada Vodica i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. UPRAVNA TIJELA

Članak 6.

Upravna tijela jesu:

1. Upravni odjel za financije i javne prihode,
2. Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje i
4. Tajništvo Grada.

III. DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE obavlja slijedeće poslove:

- utvrđivanje obveznika, razrez, naplata i knjigovodstvena evidencija gradskih poreza koji su prihod proračuna Grada,
- utvrđivanje obveznika, razrez, naplata i knjigovodstvena evidencija komunalne naknade i spomeničke rente,
- utvrđivanje obveznika, razrez, naplata i knjigovodstvena evidencija naknade za uređenje voda temeljem potpisanog Ugovora sa Hrvatskim Vodama,
- zaduženje, naplata i knjigovodstvena evidencija prihoda od komunalnog doprinosa, naknada za priključke na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Grada i danih koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru,
- obavljanje poslova zaduženja i naplate ostalih izvornih proračunskih prihoda Grada,
- poduzimanje mjera i vođenje postupaka naplate svih gradskih prihoda, usmeni kontakti, opomene, prisilne naplate-ovrhe i drugo,
- izrada nacрта akata kojima se uređuju gradski porezi i drugi gradski prihodi,
- praćenje, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih gradskih prihoda,

- realizacija odobrenih tekućih i kapitalnih pomoći iz županijskog i državnog proračuna,
- obavljanje platnog prometa putem računa Grada i blagajničkog poslovanja,
- vođenje financijsko-računovodstvenih poslova i knjigovodstvene evidencije u svezi s izvršavanjem proračuna Grada,
- vođenje knjigovodstvene evidencije imovine Grada i drugih financijskih i knjigovodstvenih evidencija propisanih posebnim propisima,
- ustrojba rada na godišnjem popisu imovine u vlasništvu Grada,
- ustrojba i vođenje glavne knjige i pomoćnih knjiga proračuna,
- poslovi obračuna i isplate plaća i naknada,
- poslovi obavljanja platnog prometa, blagajničkog poslovanja i vođenja knjigovodstva proračunskih korisnika,
- sastavljanje prijedloga proračuna Grada, njegove izmjene tijekom godine, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna,
- sudjelovanje u izradi financijskih planova proračunskih korisnika,
- praćenje, nadzor i razlučivanje izvršavanja izdataka proračuna,
- predlaganje mjera radi najpovoljnijih izdataka,
- predlaganje mjera provođenja Odluke o izvršenju proračuna,
- praćenje i kontrola izvršenja plana proračuna i uravnoteženosti prihodovne i rashodovne strane proračuna,
- praćenje i provjeravanje pravilnog korištenja proračunskih sredstava svih upravnih tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika,
- ustrojavanje i vođenje unutarnjih financijskih kontrola svih upravnih tijela Gradske uprave,
- praćenje financijskog stanja Grada i predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna,
- provođenje postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava,
- provođenje postupaka vezanih za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u vlasništvu Grada,
- izrada raznih analiza i izvješća za potrebe Gradske uprave, gradonačelnika i gradskog vijeća,
- sastavljanje zakonom propisanih financijskih izvješća o poslovanju proračuna za potrebe Ministarstva financija i Državne revizije,
- rukovođenje poslovima prilikom obavljanja revizije godišnjeg financijskog poslovanja Grada,
- predlaganje svih akata iz nadležnosti upravnog odjela gradonačelniku i Gradskom vijeću,
- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, republike Hrvatske i drugih

subjekata, u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada,

- sudjelovanje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti,
- sudjelovanje u obavljanju poslova sigurnosti.

Članak 8.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO obavlja slijedeće poslove:

- vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, te određivanje kućnih brojeva,

- djelovanje i razvoj komunalnog i vodnog gospodarstva kao i uređenje naselja, te posebno u tom smislu:

- planira kapitalne projektne zahtjeve u području komunalnih djelatnosti, javne vodoopskrbe i javne odvodnje i ostale zahtjeve,

- priprema, organizira i prati ostvarenje kapitalnih projekata u području komunalnih djelatnosti, javne vodoopskrbe i javne odvodnje koji se u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima Grada i nepokretne imovine koja služi osiguravanju kvalitetnije materijalno tehničke preduvjete za rad predstavničkog i izvršnog tijela, njihovih radnih tijela, te upravnih tijela Gradske uprave i mjesnih odbora,

- sudjeluje u pripremi, organizaciji i praćenju ostvarenja kapitalnih projekata u području komunalnih djelatnosti, javne vodoopskrbe i javne odvodnje koji se djelomično financiraju proračunskim sredstvima Grada,

- planiranje, izrada, praćenje realizacije i izvješće realizacije programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- surađuje s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti razvoj i održavanje komunalne infrastrukture i drugog javnog dobra od interesa za Grad (telekomunikacijski sustav, elektrodistribucijski sustav, državne i županijske ceste, vodno i pomorsko dobro, i dr.), te potiče poduzimanje aktivnosti i ostvarenje projekata u smislu poboljšanja stanja,

- organizira obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju djelotvorne sposobnosti,

- usklađuje i provodi stručni nadzor nad obavljanjem poslova u području komunalnog gospodarstva, koje vrše pojedine pravne i fizičke osobe,

- uređenje promet na području Grada,

- utvrđenje obveznika i vođenje upravnih postupaka radi izdavanja rješenja za komunalni doprinos i naknadu za priključenje,

- obavljanje poslova vezanih za korištenje (upravljanje) javnim površinama: izrada planova korištenja, izdavanje odobrenja za korištenje, evidencija korisnika, vođenje upravnog postupka i sl.,

- obavljanje poslova vezanih za raspolaganje i korištenje (upravljanje) pomorskim dobrom: izrada godišnjeg plan korištenja i upravljanja pomorskim dobrom, izdavanje koncesijskih odobrenja, evidencija korisnika, vođenje upravnog postupka i sl.,

- obavljanje poslova komunalnog redarstva i nadziranja komunalnog reda,

- obavljanje poslova za potrebe tijela mjesnih odbora, a iz svojega djelokruga rada,

- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša i zaštita životinja i bilja,

- osigurava i provodi mjere za cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja;

- utvrđuje stanje onečišćenja okoliša, mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćavanja okoliša,

- vrši pripremu za izgradnju svih objekata kojima je investitor Grad Vodice uključivo sa pripremom ponudbene dokumentacije za postupke javne nabave, prati njihovo građenje, te obavlja primopredaju krajnjem korisniku, pribavlja lokacijske i građevinske dozvole za poslovne prostore u vlasništvu Grada, brine se o graditeljskoj baštini na način da je održava ili rekonstruira,

- obavlja poslove vezane za provedbu postupaka urbane komasacije,

- pripremanje, organiziranje i praćenje ostvarenja kapitalnih projekata iz djelokruga rada ostalih upravnih tijela, a kojih je nositelj Grad,

- sudjelovanje u pripremi, organizaciji i praćenju ostvarenja kapitalnih projekata iz djelokruga rada ostalih upravnih tijela, koji se djelomično financiraju proračunskim sredstvima Grada, a kojih nije nositelj Grad,

- pripremanje, organiziranje i praćenje tekućeg i investicijskog održavanja cjelokupne nepokretne imovine i javnog dobra (pomorskog dobra) kojim upravlja Grad, a koje se u cijelosti ili djelomično financira proračunskim sredstvima Grada,

- obavljanje stručnih, upravnih i tehničkih poslova u svezi pripremanja i ustrojbe sjednica radnih tijela Gradonačelnika i Gradskog vijeća za koje je zadužen posebnim aktima,

- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s drugim Odjelima Grada,

- ustrojba i planiranje koncepcije razvoja informacijskog sustava Grada i vođenje jedinstvene informacijske i informatičke baze podataka potrebne za planiranje i korištenje, a za potrebe svih upravnih tijela Gradske uprave.

- sudjelovanje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti,
- sudjelovanje u obavljanju poslova sigurnosti.

Članak 9.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE obavlja slijedeće poslove:

- poticanje razvoja gospodarstva, a osobito maloga i srednjeg poduzetništva,
- poticanje i praćenje razvoja turizma,
- ispitivanje mogućnosti razvoja poljoprivrede, te upravljanje poljoprivrednom imovinom na području Grada,
- sudjelovanje u izradi planova gradskih investicija,
- praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s drugim Odjelima Grada,
- vođenje evidencija o gospodarskim potencijalima Grada,
- zaštita potrošača,
- kreditiranje obrta te malog i srednjeg poduzetništva,
- praćenje i koordinacija rada trgovačkih društava (izuzev komunalnih) kojih je osnivač Grad ili suvlasnik,
- pripremanje i organiziranje provođenja postupaka javne nabave,
- vođenje svih imovinsko pravnih i sudskih poslova te provođenje postupaka u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Grada, kao i na pomorskom dobru na području Grada,
- organiziranje rada na trajnom popisu imovine u vlasništvu Grada i trajni rad na vođenju katastra nekretnina Grada i (granica) pomorskog dobra na području Grada (osim katastra vodova),
- evidencija, prikupljanje dokumentacije i upis nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišne knjige,
- vođenje evidencije te brigu o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada što se posebno odnosi na:
- upravljanje građevinskim zemljištem (izrada prijedloga visine kupoprodajne cijene sukladno tržišnoj cijeni, izrada prijedloga visine naknade za korištenje i služnosti, izrada prijedloga općih i posebnih uvjeta natječaja, popis građevinskog zemljišta, namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, ugovaranje zakupnine / najamnine / prava građenja, nadzor korištenja, utvrđivanje prestanka prava korištenja, popis korisnika i naknade za korištenje i sl.),
- upravljanje stambenim prostorom (predlaganje određivanja prinudnog-privremenog upravitelja zgrada i sl.),
- upravljanje poslovnim prostorom (namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, izrada prijedloga visine

zakupna / najma, izrada prijedloga općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje zakupnine / najamnine, osiguranje imovine, nadzor korištenja, popis poslovnih prostora, zakupoprimalaca / najmoprimalaca i visine zakupnine / najamnine i sl.),

- sudjelovanje u upravljanju javnim površinama (zakup, služnost i sl.),
- procjenjivanje stanja imovine Grada te s tim u vezi pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata (javno-privatno partnerstvo, koncesije i sl.),
- sudjelovanje u upravljanju prometom na području Grada (poslovi prometnog redara, pauk službe, izdavanja obveznih prekršajnih naloga za prometne prekršaje, auto-taxi prijevoz i turistički prijevoz, promet u mirovanju- parkiranje i sl.),
- praćenje i procjenjivanje stanja u prostoru, izradbu planskih i programskih dokumenata s područja prostornog i urbanističkog uređenja, te organiziranje i sudjelovanje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,
- praćenje provedbe Prostornog plana uređenja Grada i ostalih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,
- vođenje evidencije i čuvanje svih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,
- pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata (izrada idejnog rješenja, ishodenje lokacijske dozvole, odnosno drugog odgovarajućeg akta),
- izdavanje obavijesti, potvrda, suglasnosti i drugih akata iz područja prostornog uređenja koji su u nadležnosti Grada,
- obavljanje pravnih, strukovnih i savjetodavnih poslova za potrebe Grada Vodica,
- sudjelovanje u provođenju zastupanja Grada pred pravosudnim i upravnim tijelima-koordinacija sa pravnim punomoćnicima Grada,
- pružanje pomoći u izradi i izrada nacрта općih akata iz nadležnosti ovoga Upravnog odjela i Grada,
- davanje mišljenja o zakonitosti odluka tijela Grada i pravnih osoba čiji je Grad osnivač,
- vođenje i pomoć u vođenju upravnih postupaka iz nadležnosti ovoga Upravnog odjela i Grada,
- obavljanje i pomoć u obavljanju pravnih poslova prisilne naplate potraživanja i prekršajnih postupaka,
- pružanje pravne pomoći trgovačkim društvima i ustanovama čiji osnivač je Grad Vodice,
- sudjelovanje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti,
- sudjelovanje u obavljanju poslova sigurnosti.

Članak 10.

TAJNIŠTVO GRADA obavlja slijedeće poslove:

- stručne, savjetodavne, protokolarnе i upravne poslove za potrebe gradonačelnika i njegovog zamjenika, predsjednika i članova Gradskog vijeća,
- stručne, upravne i tehničke poslove u svezi pripreme i ustrojbe sjednica gradonačelnika i Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela za koje je zadužen posebnim aktima,
- obavljanje i ustrojba poslova u svezi protokola i prigodnih svečanosti,
- vođenje kadrovske evidencije te obavljanje tehničkih i općih poslova za potrebe svih upravnih tijela,
- pružanje pomoći u izradi i izrada nacрта općih akata iz nadležnosti Tajništva i upravnih tijela Grada,
- davanje mišljenja o zakonitosti odluka tijela Grada i pravnih osoba čiji je Grad osnivač,
- vođenje i pomoć u vođenju upravnih postupaka iz nadležnosti ovoga Upravnog odjela i Grada,
- sudjelovanje Grada u sudskim postupcima,
- obavljanje poslova kojima se ostvaruje suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave u tuzemstvu i inozemstvu,
- obavljanje poslova kojima se osigurava suradnja gradskih tijela s državnim tijelima, medijima i građanima,
- poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja predstavnika nacionalnih manjina,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- povezivanje s javnošću putem službenog portala Grada, novina i dr.,
- poslovi vezani za prijedloge i inicijative građana, te upućivanje istih mjerodavnim upravnim tijelima,
- zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika u području brige o djeci, odgoju i obrazovanju,
- zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika u području kulture, tjelesne kulture, tehničke kulture i športa,
- sudjelovanje u zadovoljavanju socijalno-zdravstvenih potreba,
- poticanje i pomoć u radu raznim oblicima udruživanja građana u područjima brige o djeci i madeži, kulture, tehničke kulture i športa, socijalne skrbi i zdravstva te humanitarnih udruga,
- poslove u svezi pripreme i izrade projekata i programa suradnje s Europskom unijom praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata, u suradnji s drugim Odjelima Grada,
- poslovi sigurnosti (zaštita od požara, zaštita i spašavanje, sigurnost radnog okružja gradske uprave te gradske imovine),

- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Grad te održavanje službenih vozila Grada,

- pružanje pravne pomoći mjesnim odborima i ustanovama čiji osnivač je Grad Vodice.

IV. USTROJSTVO GRADSKE UPRAVE

Članak 11.

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici, koji se imenuju i razrješuju na način propisan zakonom.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave.

Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave donosi se na način propisan zakonom.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela donosi gradonačelnik, ako zakonom nije drukčije propisano.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove odluke novoustrojena upravna tijela nastavljaju radom s izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom odlukom.

Danom stupanja na snagu ove odluke Upravni odjel za komunalne poslove, uređenje prostora i imovinsko-pravne poslove nastavlja radom kao Upravni odjel za komunalne-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo i Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje.

Članak 14.

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja

na snagu ove odluke nastavljaju radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave.

Pročelnici upravnih tijela imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, koji budu ispunjavali uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika odnosno upravnog tijela propisane pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave, bit će raspoređeni na radno mjesto pročelnika rješenjem gradonačelnika.

Pročelnici novoustrojenih upravnih tijela imenovati će se na temelju javnog natječaja.

Rješenja o rasporedu iz stavka 1. i 2. ovoga članka bit će donesena u roku od 30 dana, a rješenja o rasporedu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Vodica (»Službene vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 1/04, 7/07).

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije«.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1. Radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga	2,95
2. Radna mjesta 2. klasifikacijskog ranga	2,80
3. Radna mjesta 3. klasifikacijskog ranga	2,65
4. Radna mjesta 4. klasifikacijskog ranga	2,50
5. Radna mjesta 5. klasifikacijskog ranga	2,35
6. Radna mjesta 6. klasifikacijskog ranga	2,25
7. Radna mjesta 7. klasifikacijskog ranga	2,10
8. Radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga	1,90
9. Radna mjesta 9. klasifikacijskog ranga	1,70
10. Radna mjesta 10. klasifikacijskog ranga	1,55
11. Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga	
Računovodstveni referent I	1,47
Referent-komunalni redar	
Referent-prometni redar	
Stručni referent-daktilograf	
Administrativni tajnik-arhivar	
Administrativni tajnik	1,42
Računovodstveni referent II	
Namještenik I	1,30
12. Radna mjesta 12. klasifikacijskog ranga	1,20
13. Radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga	1,00

Klasa: 023-01/10-01/4
Urbroj: 2182/04-03/03-10-1
Vodice, 24. kolovoza 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v. r.

66

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članke 30. točka 31. Statuta Grada Vodica (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije«, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na prijedlog gradonačelnice, na 13. sjednici, od 24. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vodica.