

KLASA: 400-06/13-01/01
URBROJ: 2182/03-02-14-11
Skradin, 12. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

40

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12) i članka 32. i 99. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici, od 12. rujna 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju financijskog izvješća Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine**

1. Prihvaća se financijsko izvješće Gradske knjižnice „Ivan Pridojević“ Skradin za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2014. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/02
URBROJ: 2182/03-02-14-2
Skradin, 12. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

41

Na temelju članaka 32., 39. i 71. Statuta Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/09, 5/13), Gradsko vijeće Grada Skradina, na 9. sjednici, od 12. rujna 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Izvješća o materijalno-financijskom poslovanju tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin, za 2013. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju tvrtke „RIVINA JARUGA“ d.o.o. Skradin, za 2013. godinu

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/03
URBROJ: 2182/03-02-14-1
Skradin, 12. rujna 2014.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA SKRADINA

PREDSJEDNICA
Katarina Šošić, v.r.

IV. **GRAD VODICE** **GRADONAČELNIK**

34

Na temelju članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08 i 136/12) i članka 42. točke 35. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11, 04/13 i 09/13-Pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Vodica dana 22. listopada 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU I NAPLATI GRADSKIH PRIHODA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak utvrđivanja i naplate proračunskih prihoda za koje upravna tijela Grada Vodica vrše razrez, naplatu odnosno vode analitičke evidencije.

II. Komunalna naknada

Članak 2.

Obvezu plaćanja komunalne naknade utvrđuju djelatnici Upravnog odjela za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnoj naknadi.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijete zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku osam (8) dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

III. Naknada za uređenje voda

Članak 3.

Zakon o financiranju vodnog gospodarstva određuje da jedinice lokalne samouprave, uz komunalnu naknadu, na nekretnine na koje se obračunava i naplaćuje komunalna naknada prema propisima o komunalnom gospodarstvu, naplaćuju i naknadu za uređenje voda.

Naknada za uređenje voda obračunava se temeljem rješenja o razrezu naknade za uređenje voda koje donose Hrvatske vode. Grad Vodice za Hrvatske vode vrši obračun i naplatu naknade za uređenje voda sukladno ugovoru sklopljenom između Grada Vodica i Hrvatskih voda.

Ovrha duga naknade za uređenje voda provodi se prema propisima o ovrši komunalne naknade.

Postupak i tijek ovrhe isti je kao kod komunalne naknade.

IV. Komunalni doprinos

Članak 4.

Obvezu plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuju djelatnici Upravnog odjela za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom doprinosu.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Sukladno Odluci o komunalnom doprinosu komunalni doprinos je moguć plaćati i u obrocima.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Nakon primitka Rješenja o ovrši obveznik može u roku osam (8) dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrši šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

V. Spomenička renta

Članak 5.

Obveza plaćanja spomeničke rente utvrđuje se rješenjem Upravnog odjela za komunalno vodni sus-

tav, zaštitu okoliša i graditeljstvo, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Odluci o visini spomeničke rente.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Nakon primitka Rješenja o ovrši obveznik može u roku osam (8) dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrši šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

VI. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

Članak 6.

Na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, podnositelj zahtjeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju dužan je prije izdavanja tog rješenja platiti naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, odnosno prvi obrok naknade u slučaju obročne otplate.

Naknada se utvrđuje Rješenjem o obračunu naknade koju donosi Upravni odjel za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo po službenoj dužnosti, nakon što je u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju utvrđeno da su ispunjeni drugi propisani uvjeti za donošenje tog rješenja.

Naknadu podnositelj zahtjeva plaća jednokratno u roku 30 dana od dana izvršnosti rješenja o obračunu naknade ili obročno.

Obročna otplata odobrava se rješenjem o obračunu naknade ako to zatraži podnositelj zahtjeva. Ako podnositelj zahtjeva ne plati obrok naknade određen rješenjem o obračunu naknade kojim je dopuštena obročna otplata, naplata se izvršava prisilnim putem.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Nakon primitka Rješenja o ovrši obveznik može u roku osam (8) dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrši šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama

ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

VII. Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javne površine donosi Upravni odjel za financije i javne prihode. Poslove koji prethode izdavanju Rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine obavlja Upravni odjel za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Nakon primitka Rješenja o ovrši obveznik može u roku osam (8) dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrši šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

VIII. Naknada za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru

Članak 8.

Obvezu plaćanja naknade za koncesijska odobrenja utvrđuju djelatnici Upravnog odjela za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku provodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Nakon primitka Rješenja o ovrši obveznik može u roku osam (8) dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrši šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

IX. Zakup poslovnog prostora

Članak 9.

Obveza nastanka plaćanja zakupnine za korištenje poslovnog prostora nastaje sklapanjem Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Poslove koji prethode zaključivanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku pokreće i provodi gradonačelnik Grada Vodica.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga. Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (stečaj). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene podnijeti će se ovršni prijedlog koji će se dalje po odredbama Ovršnog zakona dostaviti nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

X. Koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 10.

Za djelatnosti koje se daju u koncesiju temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje.

Obveza plaćanja nastaje sklapanjem Ugovora o koncesiji.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku pokreće i provodi gradonačelnik Grada Vodica.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene podnijeti će se ovršni prijedlog koji će se dalje po odredbama Ovršnog zakona dostaviti nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

XI. Refundacija režijskih troškova

Članak 11.

Naplata i određivanje mjesečnih iznosa režijskih troškova (voda i struja) naplaćuje se sukladno utrošku nastalih režijskih troškova (temeljem izdanih računa od strane distributera).

Poslove utvrđivanja mjesečnih iznosa obavljaju Upravni odjel za financije i javne prihode te Upravni odjel za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Razrez utrošenih režijskih troškova obavlja Upravni odjel za financije i javne prihode temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora i izdanih računa od strane distributera.

Postupak prisilne naplate u ovršnom postupku pokreće Upravni odjel za financije i javne prihode.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga. Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dana dostave opomene pokrenuti će se ovršni postupak.

Nakon primitka Rješenja o ovrsi obveznik može u roku osam (8) dana podmiriti dug, jer se u protivnom Rješenje o ovrsi šalje na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju nije moguća nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe na nekretninama ili osiguranje novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

KLASA: 410-01/14-01/10
URBROJ: 2182/04-03/03-14-01
Vodice, 22. listopada 2014.

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec., v.r.

Knjiga 1.

A. Tekstualni dio:

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

B. Grafički dio:

- | | |
|--|----------|
| 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA | 1:25000 |
| 2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI: | |
| 2.a INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – Promet pošta i telekomunikacije | 1:25000 |
| 2.b INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – Vodnogospodarski sustavi, | |
| Elektroenergetika | 1:25000 |
| 3.1. UVJETI ZA KORIŠTENJA, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA | |
| - Uvjeti korištenja, područje primjene posebnih mjera uređenja i zaštite u mjerilu | 1:25000. |
| 3.2. UVJETI ZA KORIŠTENJA, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA | |
| - Područja ekološke mreže | 1:25000 |
| 4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA | 1:5000 |
| (posebna grafički prikaz - Knjiga 1a) | |

Knjiga 2.

C. OBVEZNI PRILOZI

1. Obrazloženje Izmjena i dopuna
2. Stručne podloge, na kojima se temelje prostorno planska rješenja
3. Strateška studija utjecaja na okoliš, kada je to propisano posebnim propisima
4. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi te sažetak dijelova tih dokumenata, koji se odnose na sadržaj prostornog plana
5. Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. ovoga Zakona
6. Izvješća o prethodnoj i javnoj raspravi
7. Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana.

V. OPĆINA KISTANJE OPĆINSKO VIJEĆE

26

Na temelju odredbe članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, broj 7 6/07,38/09,55/11,90/11,50/12,55/12,80/13), Odluke o izradi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 11/2012) i članka 32. Statuta Općine Kistanje (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 8/09,15/10,4/13), Općinsko vijeće općine Kistanje na 9. sjednici od 17. listopada 2014.g., donosi

ODLUKU o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kistanje

Članak 1.

1). Ovom odlukom donose se Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Kistanje («Službeni vjesnik Šibensko kninske županije», broj 03/2006.) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune).

Članak 2.

1). Izmjene i dopune sadržane su elaboratu «Izmjene i dopune prostornog plana uređenja općine Kistanje» izrađen po «URBOS» d.o.o. iz Splita (broj elaborata: 572/12.), koji se sastoji od: