

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

STATUT GRADA VODICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Vodica, njegovo obilježje, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Vodica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Vodica.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Vodice je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: Grad Vodice.

Grad Vodice je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Vodicama, Ive Čače 8.

Tijela Grada imaju pečat.

Opis pečata iz stavka 5. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

Članak 3.

U sastavu Grada Vodica nalaze se sljedeća naselja: Čista Mala, Čista Velika, Gaćezezi, Grabovci, Prvić Luka, Prvić Šepurina, Srma i Vodice.

Granice područja Grada Vodica idu katastarskim granicama rubnih naselja iz stavka 1. ovog članka.

Granice Grada Vodica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 4.

Grad Vodice ima grb, zastavu i svečanu pjesmu koji se utvrđuju općim aktom Gradskog vijeća.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Vodice i izražava pripadnost Gradu Vodicama.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Vodica iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Dan Grada Vodica je 03. svibnja, blagdan Našašća sv. Križa- sv. Jelena, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje koje dane i na koji način će Grad Vodice slaviti i svečano obilježavati.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vodica, a poglavito za naročite uspjehe u unapređenju društvenih odnosa, gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na svečanosti povodom Dana Grada Vodica iz članka 5. stavka 1. ovog Statuta.

Članak 7.

Javna priznanja Grada Vodica su:

1. Priznanje počasnog građanina Grada Vodica,
2. Nagrada za životno djelo Grada Vodica,
3. Nagrada Grada Vodica,
4. Plaketa Grada Vodica,
5. Grb Grada Vodica.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja, te druga pitanja u svezi priznanja Grada Vodica uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vodice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa drugim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Grada Vodica s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Grada Vodica i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 12.

Grad Vodice je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Vodica.

Članak 13.

Grad Vodice u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom povjereni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,

- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno ostalim zakonima.

Grad Vodice obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Vodice može poslove iz svoga samoupravnog djelokruga obavljati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje određenih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Vodica može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Šibensko-kninsku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 17.

Referendum na temelju odredbi zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim u slučaju da se radi o savjetodavnom referendumu.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Vodica, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta dati jedna trećina vijećnika, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica i 20% ukupnog broja birača Grada Vodica.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća Grada Vodica, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće Grada Vodica dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u

roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Vodica.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Gradskog vijeća Grada Vodica dužan je u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga odnosno utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće Grada Vodica raspisuje referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na mrežnim stranicama Grada.

Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 20.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zbor građana

Članak 21.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Vodica, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 22.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za grad. Prijedlog za traženje mišljenja može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za grad.

Kada zbor građana saziva gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja grada, pojedina naselja ili dijelove naselja, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 23.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme i mjesto održavanja zbora građana.

Mišljenje na zboru građana je usvojeno ako ga podrži većina prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za gradsko vijeće i gradonačelnika.

Članak 24.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača na području za koji je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

3. Prijedlozi Građana

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u gradu.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

4. Predstavke i pritužbe građana

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Vodica, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Vodica odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela grada, te elektroničkim putem.

VII. TIJELA GRADA VODICA

Članak 27.

Tijela Grada Vodica su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 28.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 29.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi Program rada,
4. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
5. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna, te sve programe koji proizlaze iz proračuna,
6. donosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
7. donosi odluku o privremenom financiranju,
8. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosnih nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
9. donosi odluku o promjeni granice Grada Vodica,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. daje suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
16. bira i razrješava predsjednika, potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
17. donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
18. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješenja kad je to propisano zakonom, odnosno drugim aktom,
19. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada,
20. odlučuje o zaduženju Grada, u skladu sa zakonom,
21. razmatra redovna izvješća gradonačelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
22. raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika,
23. određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
24. donosi odluku o namjeri davanja koncesije i odluku o dodjeli koncesije,
25. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduženje ustanove koje je osnivač Grad, razmjerno udjelu Grada u vlasništvu,
26. odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi kojoj je osnivač Grad, za ispunjenje njihovih obveza,
27. donosi Pravilnik o stipendiranju Grada Vodica,
28. donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
29. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 30.

Gradsko vijeće sukladno zakonu osniva Savjet mladih Grada Vodica kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Gradu Vodicama.

Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ili na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno odluci Gradskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Za slučaj spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik sukladno odredbama Poslovníka.

Predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća davati odgovore na pravne lijevokve podnesene na prethodno donesene akte Gradskog vijeća, o kojima je obvezan obavijestiti vijećnike Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima 13 vijećnika.

Članak 34.

Mandat članova Gradskog vijeća započinje danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrtre godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrtre godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Vodica danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, odnosno njegov prestanak,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašati dužnost koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima pravo:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja gradonačelniku i čelnicima upravnih tijela, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova u kojima Grad ima vlasnički udjel o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti podatke od upravnih tijela Grada glede tema koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenje, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 39.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno-imumitetno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 40.

Mandatno-imumitetno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 41.

Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanje, razrješenje i opoziv drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće.

Članak 42.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- prati provedbu Statuta Grada Vodica i Poslovnika Gradskog vijeća,
- predlaže donošenje i promjenu Statuta, Poslovnika, te po potrebi drugih akata,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovníkom kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovníkom na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Gradsko vijeće,
- predlaže Gradskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred Ustavnim sudom,
- razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne i poslovničke naravi koje Gradskom vijeću upute ovlašteni predlagачi,

- utvrđuje pročišćene tekstove općih akata,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, način imenovanja, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće Poslovníkom i posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 44.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Članak 45.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata, odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti,
2. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,
3. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Grada Vodica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje, te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
7. upravlja приходima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vodice, te odlučuje o drugim pitanjima iz radnih odnosa za koje je ovlašten na temelju zakona i drugih propisa,
11. utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
12. odlučuje o pokroviteljstvu,
13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela, kao i druge osobe za čije je imenovanje ili razrješavanje zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom ovlašten,
14. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Vodice u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Grad Vodice, trgovačkih društava u kojima Grad Vodice ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vodice osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
15. potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačan prijedlog prostornog plana,
18. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. donosi odluke o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
20. daje prethodnu suglasnost na izmjenу cijena komunalnih usluga,
21. istodobno s Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Grada Vodice podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu

- kalendarsku godinu, programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu i druga izvješća sukladno zakonu i Programu rada Gradskog vijeća,
22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje zakup poslovnog prostora,
 23. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
 24. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
 25. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, kao i druge poslove u vezi s mjesnom samoupravom za koje je ovlašten zakonom i drugim aktima,
 26. odobrava uporabu naziva Grada i njegovih izvedenica, grba i zastave Grada, pravnim i fizičkim osobama sukladno odredbama zakona i odluke Gradskog vijeća,
 27. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
 28. daje punomoći za zastupanje Grada,
 29. donosi Plan nabave i sve ostale odluke u svezi plana nabave i odgovorna je osoba u svim postupcima javne nabave u skladu sa zakonom,
 30. donosi Pravilnik o načinu korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i sredstava reprezentacije,
 31. daje upute, smjernice i naloge za rad u okviru svoje nadležnosti,
 32. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, dugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktima.

Odluka o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 14. ovog članka objavljuje se u prvom broju „Službenog glasnika Grada Vodica“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 46.

Gradonačelnik može osnovati radna tijela gradonačelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Grada Vodica.

Radna tijela gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Gradsko vijeće će posebnim aktom urediti visinu i mjerila za određivanje naknade.

Članak 47.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 01. lipnja tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevima iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 49.

Gradonačelnik ima privremenog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju nastupa okolnosti zbog kojih je onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Privremenog zamjenika iz stavka 1. ovog članka odlukom imenuje gradonačelnik na početku svog mandata iz reda članova Gradskog vijeća Grada Vodica.

Član predstavničkog tijela kojeg je gradonačelnik imenovao za privremenog zamjenika ne može istovremeno biti i član Gradskog vijeća, te mu mandat miruje po sili zakona od dana kad je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća sukladno zakonu.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika, gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

O nastupu okolnosti iz stavka 1. i donošenju odluke iz stavka 2. ovog članka, gradonačelnik ili Pročelnik upravnog tijela Grada Vodica nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica odmah po nastanku tih okolnosti.

Članak 50.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje grada, te pri tom ostvaruje prava gradonačelnika.

Ako zbog okolnosti iz članka 49. stavka 1. nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika, po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 2. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O nastupu okolnosti iz stavka 2. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća Grada Vodica će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora na novog gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na područja Grada Vodica,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat gradonačelniku raspisati će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose Grada Vodica dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 52.

Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se koriste odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Vodica. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za gradonačelnika.

Članak 53.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referendumu Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Vodica predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 54.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Vodica sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 55.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Vodica imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Vodica mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Vodica, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Vodica,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 56.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Vodica, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 57.

Na području Grada Vodica, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Vodica isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,

- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 60.

Grad Vodice osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodica utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

U jedinici lokalne samouprave se može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Grada Vodica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 62.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi gradonačelnik.

Članak 63.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Vodica, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Grad Vodice u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Grad Vodice osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Vodice, osim ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno.

Članak 67.

Direktori trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, ravnatelji ustanova kojih je Grad osnivač i drugi proračunski korisnici dužni su po zahtjevu gradonačelnika i Gradskog vijeća podnijeti izvješće o poslovanju ili drugo traženo izvješće.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Grada Vodica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije utvrđuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Mjesni odbori na području Grada Vodica su:

1. Mjesni odbor Čista Velika,
2. Mjesni odbor Čista Mala,
3. Mjesni odbor Gaćelezi,
4. Mjesni odbor Grabovci,
5. Mjesni odbor Prvić Luka,
6. Mjesni odbor Prvić Šepurina,
7. Mjesni odbor Srima.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje, većina članova Gradskog vijeća Grada Vodica, te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 71.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora, odnosno promjenu mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora, te obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora, odnosno promjene.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 75.

Izbore za članove vijeće mjesnog odbora raspisuje predstavničko tijelo u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju birača na području mjesnog odbora na način da se:

1. do 300 birača, bira se 5 članova mjesnog odbora,
2. za 301 i više birača, bira se 7 članova mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukom Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju načini konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se utvrđuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik, te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 84.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Vodicama, čine imovinu Grada Vodica.

Članak 85.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 86.

Grad Vodice ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada Vodica su:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Vodice u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Vodica iskazuju se u Proračunu Grada Vodica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 88.

Proračun Grada Vodica i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesena.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 89.

Gradonačelnik je dužan kao jedini ovlaštenu predlagatelj utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Članak 90.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne donese u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika i drugih ovlaštenih predlagatelja utvrđenim Poslovníkom, do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Kad je raspušteno Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Gradsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a gradonačelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika gradonačelnika.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

Članak 94.

Grad Vodice će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije, na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da budu lako dostupne i pretražive.

XIII. AKTI GRADA

Članak 95.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 96.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 97.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge.

Članak 98.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća na način i u postupku propisan ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 99.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugim propisima.

U izvršenju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

Članak 100.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave svatko u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 102.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Vodica i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 103.

Nadležno tijelo državne uprave u upravnom nadzoru nad obavljanjem povjerenih poslova državne uprave može upravnim tijelima Grada Vodica davati opće i pojedinačne upute te poduzimati mjere i radnje utvrđene zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.

Članak 104.

Opći akti se prije nego stupe na snagu objavljuju u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, a iznimno iz osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 105.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 106.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na web stranicama Grada Vodica.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na web stranicama Grada Vodica.

Javnost rada upravnih tijela Grada Vodica osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima izvještavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21 i 09/21).

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-01/22-01/05

URBROJ: 2182-4-03/13-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICE

**Predsjednik:
Marko Mačukat, v.r.**